

На правах рукописи



КАИНОВА Мария Михайловна

ФОРМИРОВАНИЕ В ВУЗЕ
КОММУНИКАТИВНОЙ (ПИСЬМЕННОЙ) КОМПЕТЕНЦИИ
БУДУЩИХ БИЗНЕС-МЕНЕДЖЕРОВ

13.00.08. – Теория и методика профессионального образования

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание учёной степени
кандидата педагогических наук

Краснодар – 2019

Работа выполнена в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на кафедре педагогики и психологии

Научный руководитель: **Гребенникова Вероника Михайловна**, доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Официальные оппоненты: **Романенко Надежда Михайловна**, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры педагогики и психологии Школы бизнеса и международных компетенций ФГБОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений»

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Орловского государственного университета» им. И.С. Тургенева

Ведущая организация: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Защита состоится «28» февраля 2020 года в 10-00 часов на заседании диссертационного совета Д 212.101.06 в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по адресу: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по адресу: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 и на сайте вуза: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1355>.

Текст автореферата размещен на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК): <http://vak.ed.ru>; на сайте ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»: <http://www.kubsu.ru>

Автореферат разослан «___» _____ 2019 г.

Ученый секретарь
диссертационного совета

Иванова Ольга Владимировна

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность исследования. В сфере высшего образования такая специализация как бизнес-менеджмент относится к сравнительно новым явлениям, появившемся лишь на постсоветском пространстве Российской Федерации. Отвечая потребностям рыночной экономики, современные российские вузы осуществляют профессиональную подготовку специалистов в сфере менеджмента, которые могли бы работать в различных коммерческих организациях, составляя их управленческое звено, или же становиться свободными предпринимателями, создавая собственные предприятия. Специалистам подобного профиля требуется специфический комплекс компетенций, большая практическая направленность и ориентированность на работу как с людьми, так и с различного вида документацией. Одним из приоритетных направлений в процессе обучения будущих бизнес-менеджеров является формирование коммуникативных компетенций, в целом, и коммуникативной (письменной) компетенции, в частности.

Важность формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции (далее – КПК) обусловлена несколькими факторами. Во-первых, введение в РФ в 2013 г. профессиональных стандартов, которые к 2016 г. обрели статус обязательных нормативных актов, подразумевает, что работодатель не имеет права заключать трудовой контракт с работником, не обладающим определенным уровнем квалификации, а также установленным набором знаний и умений, необходимых для исполнения трудовых функций в рамках данной профессиональной категории. Учитывая, что профессиональные стандарты, разработанные для менеджерских должностей, предполагают наличие умений и знаний, связанных с ведением письменной отчетности, ведением деловой переписки, составлением коммерческих и рекламных текстов, следует предположить, что формирование письменной компетенции крайне важно для будущих бизнес-менеджеров.

Во-вторых, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровня бакалавриата), утвержденному 12 января 2016 г., выпускник, освоивший эту программу, должен обладать коммуникативными (в том числе и письменными) компетенциями. Это требование относится к общекультурным компетенциям, в частности, к способности общаться в «письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5); к общепрофессиональным компетенциям – к способности «осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации» (ОПК-4); к профессиональным компетенциям – к «умению организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)» (ПК-12).

В-третьих, актуальность исследования обусловлена тем, что вопрос повышения уровня коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджеров является насущным в контексте глобализации. Успех экономического сотрудничества между различными странами в большой степени зависит от умения бизнес-партнеров поддерживать деловую переписку с учетом норм этикета и культурных различий, составлять контракты и оформлять документацию в соответствии с международными стандартами. Многочисленные исследования рынка труда, в частности, проведенные в России и США, подтверждают востребованность коммуникативной (письменной) компетенции менеджеров коммерческих предприятий самого разного профиля. Университеты и бизнес-школы разных стран разрабатывают самостоятельные пути решения проблемы повышения качества формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров в рамках своих учебных программ. Так, например, в США для достижения этой цели разработан целый комплекс форм, методов и средств обучения, составляющих единую модели. Особо стоит отметить, что в рамках данной модели концепция формирования коммуникативной (письменной) компетенции во многих аспектах опирается на идеи российских ученых, в частности, на учение Л.С. Выготского, А.Р. Лурии, Д.Б. Эльконина о письменной речи, о внутренней речи и их связи с когнитивными процессами. Реализация данной модели в бизнес-вузах США позволяет значительно повысить уровень сформированности коммуникативной (письменной) компетенции выпускников программ менеджмента, что отмечалось в многочисленных исследованиях.

Вышеизложенные положения обуславливают необходимость создания оптимальных педагогических условий для формирования коммуникативной (письменной) компетенции у будущих бизнес-менеджеров, обучающихся на бакалаврских программах в вузах России.

Степень разработанности темы исследования. Анализ научной литературы по проблематике исследования свидетельствует о том, что как в отечественной, так и в зарубежной науке существует внушительная теоретико-методологическая база для ее дальнейшей разработки. Так, в отечественной науке освещаются вопросы компетентного подхода в системе высшего образования (А.Л. Андреев, С.П. Грушевский, В.М. Гребенникова, И.А. Зимняя, Н.И. Никитина, Ю.Н. Сеницын и др.), коммуникативного подхода в обучении иноязычному письму (Е.М. Бастрикова, Д.И. Изаренков, Е.Н. Соловова и др.), рассматриваются теоретические основы психологии письменной речи и ее тесной связи с мыслительными процессами и с внутренней речью (Л.С. Выготский, А.Р. Лурия, Д.Б. Эльконин и др.), уделяется внимание когнитивно-дискурсивной и когнитивно-коммуникативной парадигме в обучении иноязычной письменной речи (И.И. Ждан, Т.В. Мордовина, Н.Л. Никульшина, Е.А. Николаева и др.), теоретико-методологическим основам обучения академическому письму в вузе (Е.М. Базанова, И.Б. Короткина, Э.Н. Меркулова). В российской науке уделяется внимание вопросам вхождения России в мировое образовательное пространство через Болонский процесс (В.П.

Бедерханова, Д.С. Ерофеев, Г.Г. Микерова, Н.И. Рослякова и др.), исследуются проблемы трудоустройства выпускников вузов, их профессиональной реализации и роли профессиональных (в том числе и коммуникативных) компетенций в их дальнейшей карьере (А.Н. Демин, Л.Н. Ожигова, Г.Ю. Фоменко, Б.А. Ясько и др.). Российская и зарубежная наука уделяет внимание вопросам письменной риторики (P. Bizell, J. Emig, P. Freire, H.R. Warfel, и др.), междисциплинарному подходу в высшем образовании (Е.А. Бушковская, Е.Н. Горбунова, S. McLeod, D.R. Russel, Ch. Thaiss и др.), содержательному аспекту программ делового письма в отечественных и зарубежных бизнес-вузах (Е.Ю. Никитина, И.В. Подорожко, А.А. Савина, M. Knight, M.R. Sharp and E.R. Brumberger, B. Du-Babcock, W.J. Wardrope и др.).

Анализ отечественных диссертационных исследований последних лет также позволяет сделать вывод о том, что тема формирования коммуникативной (письменной) компетенции вызывает значительный интерес научной общественности. Так, коммуникативно-компетентный подход в изучении письменной речи рассматривался в диссертациях Л.В. Вороновой (2006), Е.В. Бузальской (2010), А.С. Кобышевой (2009), коммуникативно-когнитивный подход рассматривался в диссертации И.В. Карповой (2005), дискурсивному аспекту письменной компетенции уделялось внимание в работе Р.А. Черемисиновой (2016), проблематика профессиональной подготовки студентов применительно к письменной деловой иноязычной коммуникации в языковых и неязыковых вузах освящалась в диссертациях О.Ю. Сафоновой (2008), В.В. Матюшенко (2007), тот же аспект применительно к русскоязычной письменной деловой коммуникации исследовался Н.А. Замуруевой (2008), И.В. Подорожко (2006), формированию компетенций, связанных с аргументированным письменным высказыванием и академическим письмом, посвящены исследования Е.А. Барановой (2013), А.Г. Мартыновой (2006), В.Н. Назаровой (2007). Однако анализ перечисленных трудов показал, что многие аспекты формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров недостаточно изучены. Все вышеизложенное позволило выявить сложившееся **противоречие** между потребностью современного рынка труда России в бизнес-менеджерах с высоким уровнем сформированности коммуникативной (письменной) компетенции, с одной стороны, – и недостаточной разработанностью теоретико-методической базы, необходимой для формирования этой компетенции, с другой. Вышеуказанное противоречие определило **проблему** исследования: каковы сущность теоретического базиса и содержательно-технологического обеспечения формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции при профессиональной подготовке будущих бизнес-менеджеров. В соответствии с проблемой определена **тема** исследования «Формирование в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров».

Объект исследования: профессиональная подготовка в вузе будущих бизнес-менеджеров.

Предмет исследования: процесс формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров.

Цель исследования: теоретически обосновать и экспериментально проверить эффективность модели формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров и ее содержательно-технологического обеспечения.

Гипотеза исследования. Эффективность процесса формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров может быть существенно повышена, если:

- коммуникативная (письменная) компетенция формируется на основе междисциплинарного подхода;
- разработана и реализована модель формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров;
- разработано и внедрено содержательно-технологическое обеспечение коммуникативно-компетентностной подготовки будущих бизнес-менеджеров;
- выявлены и апробированы организационно-педагогические условия эффективной коммуникативно-компетентностной подготовки будущих бизнес-менеджеров.

Задачи исследования:

- определить сущность коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджера, ее содержание, структурные составляющие, показатели, критерии и уровни сформированности этой компетенции;
- разработать, обосновать и апробировать в условиях российского вуза модель процесса формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров;
- выявить организационно-педагогические условия эффективной коммуникативно-компетентностной подготовки бизнес-менеджеров в вузе;
- разработать и экспериментально проверить содержательно-технологическое обеспечение реализации модели формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров.

Методологическую основу исследования составили: концепции междисциплинарного подхода к коммуникативной подготовке специалистов (Е.А. Бушковская, Е.Н. Горбунова, S. McLeod, D.R. Russel, Ch. Thaiss и др.); психологические концепции формирования и развития письменной речи (Л.С. Выготский, А.А. Леонтьев, А.Р. Лурия, С.Л. Рубенштейн, Л.С. Цветкова, Д.Б. Эльконин и др.); коммуникативно-компетентностный подход в профессиональном образовании (С.П. Грушевский, В.М. Гребенникова, И.А. Зимняя, А.В. Хуторской и др.).

Теоретическую основу исследования составили: теории педагогического моделирования (О.И. Воленко, Г.М. Коджаспирова, Н.И. Никитина и др.); теории обучения иностранному языку (И.Л. Бим, Н.И. Гез, Е.Н. Соловова и др.); теоретические основы письменной риторики (P. Bizell, J. Emig, P. Freire, H.R. Warfel, и др.); теории письменной композиции (J.A. Berlin,

J.C. Brereton, S. Crowley, R. Connors, D. Fleming, D. Russel и др.). Также для исследования были значимы работы по теории и методике обучения письменной деловой коммуникации (Е.Ю. Никитиной, И.В. Подорожко, А.А. Савиной, А.А. Сафоновой и др.) и исследования в области структуры, содержания, методического и ресурсного обеспечения курсов и программ делового письма в зарубежных бизнес-школах (M. Knight, M.R. Sharp and E.R. Brumberger, B. Du-Babcock, D. Conrad, T.L. Russ, W.J. Wardrope и др.).

Для проверки гипотезы исследования и решения поставленных задач использовался комплекс **методов**; теоретических (анализ, моделирование, систематизация, классификация и др.); экспериментальных (интервьюирование, наблюдение, анкетирование, педагогический эксперимент, тестирование и т.д.); математических (критерий Шапиро-Уилка, методы ядерного сглаживания, Q-Q Plot и др.).

Исследование было осуществлено поэтапно в период с 2008 г. по 2019 г.

Первый этап (2008-2010 гг.) заключался в анализе научных работ по проблеме исследования, в изучении опыта отечественных и зарубежных вузов (преимущественно вузов США) в области формирования коммуникативной (письменной) компетенции у будущих бизнес-менеджеров; определении научного аппарата исследования, изучении и последующем моделировании процесса формирования коммуникативной (письменной) компетенции у бакалавров программы «Менеджмент».

На втором этапе (2010-2017 гг.) была осуществлена экспериментальная апробация содержательно-технологического обеспечения модели формирования коммуникативной (письменной) компетенции у будущих бизнес-менеджеров в условиях российских вузов.

Третий этап (2017-2019 гг.) заключался в систематизации и обобщении полученных данных экспериментальной работы; анализе данных отсроченного контроля; формулировании выводов по результатам исследования; оформлении материалов диссертации в виде рукописи.

Экспериментальной базой исследования являлись: Высшая школа бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова, Кубанский государственный университет, Ассоциированная меннонитская библейская семинария (США, Индиана), Русско-американский христианский институт (RACU, Council for Christian Colleges and Universities, CCCU).

Научная новизна исследования:

1. Выявлено и обосновано, что формирование КПК будущих бизнес-менеджеров осуществляется на основе междисциплинарного подхода.

2. Выявлен и экспериментально проверен комплекс педагогических условий эффективного формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров.

3. Определена сущность коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджеров, обусловленная необходимостью бизнес-менеджера устанавливать и поддерживать дистанционные отношения с деловыми партнерами на родном или иностранном языке.

4. Выделены компоненты коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров (лингвистический, дискурсивно-риторический, когнитивный, организационно-стратегический, социокультурный и предметно-профессиональный), показатели и критерии их сформированности (гностический, профессионально-деятельностный, рефлексивный) и уровни сформированности данной компетенции (базовый, репродуктивный, конструктивный, творческий).

5. Разработано содержательно-технологическое обеспечение коммуникативно-компетентностной подготовки будущих бизнес-менеджеров и модель формирования компонентов коммуникативной (письменной) компетенции в рамках аудиторной, внеаудиторной и практической деятельности, реализованной поэтапно (на пропедевтическом, деятельно-процессуальном и оценочно-мониторинговом этапах).

Теоретическая значимость исследования состоит:

- в обогащении теории и методики профессионального образования междисциплинарным подходом к формированию коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров, реализуемым в аудиторной, внеаудиторной и практической работе студентов, а также личностно-ориентированным аспектом, связанным с субъективными сторонами коммуникативной (письменной) компетенции, требующими реализации принципа дифференциации и индивидуализации при подготовке будущего бизнес-менеджера;

- в выявлении теоретических основ процесса коммуникативно-компетентностной подготовки, а именно подходов, условий, этапов, принципов, детерминирующих эффективность формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущего бизнес-менеджера;

- в уточнении в контексте коммуникативно-компетентностного подхода к профессиональной подготовке бизнес-менеджера понятия "коммуникативная (письменная) компетенция будущего менеджера", в определении ее сущности, содержания, структуры, уровней развития, критериев оценки;

- в разработке и теоретическом обосновании модели формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров.

Практическая значимость исследования заключается в возможности внедрения разработанной модели формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров в систему российского высшего бизнес-образования для повышения эффективности педагогического процесса; в реализации содержательно-технологического обеспечения и применения разработанных подходов для повышения качества подготовки будущих бизнес-менеджеров к их профессиональной деятельности; реализации методических рекомендаций по применению контрольно-оценочных средств для совершенствования диагностики уровней сформированности коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров.

Достоверность, надежность и обоснованность результатов, полученных в ходе исследования, обеспечены благодаря применению целого комплекса

методов, а также продолжительному характеру научно-исследовательской и экспериментальной деятельности; корректной математической обработке эмпирических данных, статистической достоверности данных отсроченного контроля.

Апробация результатов исследования. Как сам процесс, так и результаты исследования обсуждались на заседаниях кафедры английского языка Высшей школы бизнеса МГУ (2010-2019), кафедры социальной и семейной педагогики РГСУ (2013-2016), кафедры педагогики и психологии КубГУ (2017-2019). Апробация материалов исследования реализовывалась путем публикации научных статей, тезисов докладов в журналах и сборниках РИНЦ, в журналах ВАК. Материалы исследования обсуждались на международных (Москва 2010-2018) и региональных (Москва 2014-2018, Краснодар 2018-2019) конференциях, круглых столах, семинарах посвященных проблематике диссертационного исследования

На защиту выносятся следующие положения.

1. Коммуникативная (письменная) компетенция бизнес-менеджера представляет собой способность применять в условиях личностно-деловых письменных контактов знания, умения и навыки, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач в контексте дистанционного общения на родном и иностранном языке. Структура этой компетенции включает в себя следующие компоненты: лингвистический, дискурсивно-риторический, когнитивный, организационно-стратегический, социокультурный и предметно-профессиональный. С точки зрения сформированности, каждый из компонентов может проявляться на базовом (низком), репродуктивном (ниже среднего), конструктивном (среднем) и творческом (высоком) уровне. Критериями, позволяющими определить уровень сформированности этой компетенции являются гностический, профессионально-деятельностный и рефлексивный.

2. Модель процесса формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущего бизнес-менеджера включает в себя следующие компоненты: задачно-целевой, научно-методический, организационно-процессуальный и контрольно-оценочный. Этапами внедрения модели в учебный процесс вуза являются пропедевтический, деятельно-процессуальный, оценочно-мониторинговый. Принципами реализации модели являются: принцип субъектно-деятельностной активности, принцип дифференциации и индивидуализации, принцип межпредметных связей, принцип преемственности и рефлексивности

3. Организационно-педагогическими условиями формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров являются:

- учет требований работодателей к содержательному базису коммуникативно-компетентностной подготовки бизнес-менеджеров и уровню сформированности коммуникативной (письменной) компетенции у выпускников вуза;

- включение в практическую деятельность студентов в процессе учебной и производственной практики заданий, развивающих коммуникативной (письменную) компетенцию;

- интеграция аудиторной и внеаудиторной, учебной и научной деятельности, а также активизация саморазвивающей и самообразовательной деятельности студентов в сфере письменной коммуникации.

4. Содержательно-технологическое обеспечение модели формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров включает:

- учебно-методические материалы, разработанные для поэтапного формирования компонентов, составляющих коммуникативную (письменную) компетенцию будущих бизнес-менеджеров;

- игровые технологии (имитационные игры, кейс-методы);

- технологии развития критического мышления;

- технологии генерирования идей (свободное письмо, мозговой штурм, составление мыслительной карты, журналистские вопросы и т.д.);

- когнитивные технологии (задачи на развитие логики и риторики);

- личностно-ориентированные технологии (индивидуальное анкетирование, опросы, ведение «дневника писателя» и т.д.).

Структура работы. Диссертация состоит из введения, двух глав, заключения и списка литературы. Во *введении* раскрыта актуальность проблематики исследования, представлен научный аппарат, сформулированы положения, выносимые на защиту. В первой главе «Теоретико-методологические основы формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров в вузе» рассмотрены сущность, содержание, структура и уровни проявления коммуникативной (письменной) компетенции, отражена роль и значение этой компетенции в профессиональной деятельности бизнес-менеджера, сформулировано противоречие между большим объемом исследований по проблеме формирования коммуникативной (письменной) компетенции и отсутствием синтеза существующих подходов, представлен анализ основных факторов, обуславливающих качественное формирование коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров в отечественных и зарубежных вузах. (на примере вузов США). Во второй главе «Проектирование и апробация модели формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров» представлена модель формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров в вузе, отражено содержательно-технологическое обеспечение реализации данной модели, представлены результаты апробации модели в Высшей школе бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова и в Кубанском государственном университете. В *заключении* диссертации формулируются выводы по материалам исследования, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Наличие сформированной коммуникативной (письменной) компетенции у бизнес-менеджера является одним из ключевых запросов современности, что сформулировано в нормативно-правовых документах, определяющих образовательные и профессиональные стандарты данного вида деятельности и отражено в результатах исследования рынка труда. В частности, исследование рынка труда, проведенное в России Институтом образования НИУ ВШЭ в 2015 году с целью выявления «мнения работодателей на предмет востребованных на рабочем месте компетенций у недавних выпускников и молодых специалистов», выявило особую важность таких компетенций как способность аргументировать свои идеи, способность критически и аналитически мыслить, собирать и анализировать информацию из различных источников, способность ясно и четко излагать свою позицию, что, по нашему мнению, входит в комплекс составляющих коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджеров. Схожие результаты были выявлены автором исследования в результате проведенных в 2010-2017 гг. серий интервью и анкетирований среди сотрудников ряда компаний (Национальный расчетный депозитарий РФ, Московская биржа, Расчетно-депозитарная компания и др.), выявив большую востребованность коммуникативной (письменной) компетенции, преимущественно, в области деловой переписки.

Для того, чтобы качественно и успешно исполнять свои профессиональные функции, современный бизнес-менеджер должен обладать знаниями в области жанровых, структурных и стилистических требований, предъявляемых к деловым текстам разного назначения, он должен владеть навыками и умениями в области генерирования идей, планирования и реализацией процесса составления и редактирования письменного текста, владеть профессиональным дискурсом и уметь оперировать специальной терминологией. Все большую значимость приобретают сегодня навыки письменной коммуникации, связанные с информационными технологиями, когда речь идет об умении обрабатывать данные и составлять документацию в различных электронных форматах, создавать и обновлять веб-страницы и блоги или вести электронную переписку и поддерживать контакты с партнерами и клиентами через корпоративные и внешние социальные сети. Одновременно с этим все больше проявляется интерес, с одной стороны, к компетенциям, связанным с аналитическим и критическим мышлением, а с другой, к навыкам межличностного общения и к взаимодействию между представителями различных культур, в частности, в письменном формате.

В советской и российской науке прорабатывались вопросы формирования письменной родной речи у детей различных возрастных групп, письменной иноязычной речи у старших школьников, академической и деловой письменной иноязычной речи у студентов вузов (анализ соответствующих трудов представлен в первой главе диссертации). В зарубежной, в частности, в американской научной мысли разрабатывались такие подходы к процессу

формирования коммуникативной (письменной) компетенции, как объективно-риторический, субъективно-риторический и транзакционный.

Проведенное исследование позволяет утверждать, что в этих подходах присутствует преимущество с российскими теориями формирования письменной речи, учитывая, что большая часть американских исследований, связанная с транзакционной риторикой и затрагивающая вопросы внутренней речи и связи письма с мышлением, во многом опирается на работы русских ученых, и прежде всего, Л.С. Выготского, А.Р. Лурии, Д.Б. Эльконина. В свою очередь, современная российская наука проявляет интерес к теории и методике формирования коммуникативной (письменной) компетенции у студентов в зарубежных вузах, в частности, в системе высшего образования США. В американской системе высшего образования разработано и внедрено во все вузы в качестве обязательного требования содержательно-технологическое обеспечение данного процесса (тщательный анализ данного обеспечения представлен в диссертационном исследовании).

По итогам проведенного анализа научной литературы было сформулировано следующее определение коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров, которое в дальнейшем будет приниматься как рабочее определение для данного исследования: *коммуникативная (письменная) компетенция бизнес-менеджера представляет собой способность применять в условиях личностно-деловых письменных контактов знания, умения и навыки, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач в контексте дистанционного общения на родном и иностранном языке.* Компонентами, составляющими структуру коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджеров являются: лингвистический, дискурсивно-риторический, когнитивный, организационно-стратегический, социокультурный и предметно-профессиональный. Подробные характеристики структурных компонентов коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджеров были разработаны автором исследования с учетом различий в уровнях их сформированности: базовый (низкий), репродуктивный (ниже среднего), конструктивный (средний) и творческий (высокий) уровень.

Критериями, позволяющими определить уровень сформированности коммуникативной (письменной) компетенции бизнес-менеджеров являются: гностический (оценивающий объем знаний по каждому из компонентов КПК), профессионально-деятельностный (определяющий способность будущего бизнес-менеджера осуществлять профессиональную деятельность в рамках личностно-деловой коммуникации), рефлексивный (выявляющий способность и готовность будущего менеджера объективно оценивать результат своей деятельности, позитивно реагировать на обратную связь от других участников коммуникации, и принимать меры для повышения уровня своей КПК).

В условиях современного вуза можно и нужно формировать КПК будущих бизнес-менеджеров. Процесс формирования может быть представлен в виде разработанной в исследовании модели, состоящей из задачно-целевого,

научно-методического, организационно-процессуального и контрольно-оценочного блоков (см. рисунок 1), детальные характеристики каждого из блоков приведены в диссертации.

Эксперимент по внедрению и апробации данной модели проходил в реальных условиях образовательного процесса на базе Высшей школы бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова в период с 2010 по 2019 гг. В качестве эксперта-куратора выступала автор диссертационного исследования. В 2010 году введен курс «Академическое письмо», целью которого было формирование лингвистического, дискурсивно-риторического и организационно-стратегического компонента письменной компетенции на примере написания аргументированных эссе. В 2012 году введен курс «Академический английский (для НИР)» в ходе которого студенты овладевали когнитивным компонентом КПК на примере составления рефератов и научно-исследовательских работ по темам профильных курсов (менеджмент, финансовые рынки, управление персоналом и т.д.). Элементы программы «Коммуникативная письменная компетенция как междисциплинарный инструмент» реализовывались за счет привлечения преподавателей профильных курсов, которые помогали студентам с выбором темы реферата и дополнительно консультировали их в ходе работы по профессиональным вопросам. В 2011 году введен письменный модуль в дисциплины «Иностранный язык», в контексте обучения студентов написанию эссе для сдачи международного экзамена IELTS, в 2013 усилен письменный компонент курса «Язык профессиональной коммуникации» на первом и втором годах обучения, включающий в себя элементы деловой переписки, составления отчетов и деловых предложений. В 2017 году в рамках учебной практики введен краткий курс «Стеновый доклад», подразумевающий составление PR-текстов о деятельности бизнес-компаний, а в 2017 году разработан и предложен учащимся курс по выбору «Деловое письмо». Отличительной чертой последнего курса является то, что студенты обучаются деловой переписке как на родном, так и на английском языке, в сравнительно-сопоставительном формате, осваивая одновременно социокультурный и профессионально-деловой компонент КПК. В качестве площадки для апробирования работы Центра письма послужил кабинет самостоятельной работы студентов, функционирующий в контексте реализации ФГОС ВО, где преподаватели имели возможность консультировать студентов по вопросам написания эссе, рефератов, деловых писем и т.д. Помимо студентов ВШБ МГУ им. М.В. Ломоносова в эксперименте участвовали студенты КубГУ. Для будущих педагогов и менеджеров образования, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование» (магистратура), «Психология образования» и «Детская практическая педагогика и психология» (бакалавриат) адаптирована модель формирования коммуникативной (письменной) компетенции с учетом профессиональной специфики. Усилен аспект формирования социокультурного, дискурсивно-риторического и профессионально-ориентированного компонентов коммуникативной (письменной) компетенции. Особо активно применялись технологии развития

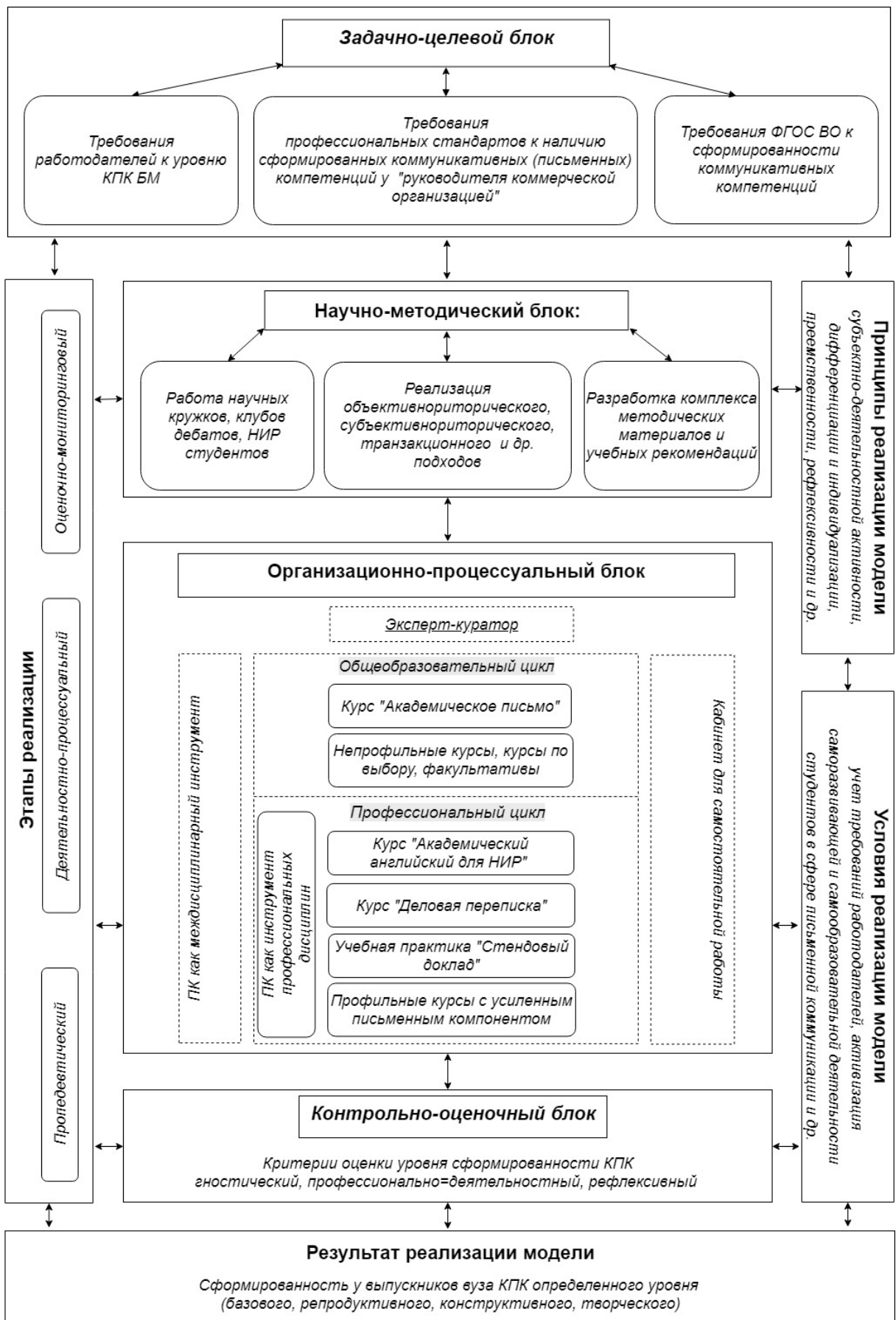


Рис. 1. Модель формирования в вузе коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров.

критического мышления.

В качестве научно-методического обеспечения процесса формирования КПК будущих бизнес-менеджеров использовались учебные пособия, программы курсов, методические рекомендации, разработанные автором диссертационного исследования как преподавателем кафедры английского языка Высшей школы бизнеса МГУ им. М.В. Ломоносова (материалы размещены на интернет-портале МГУ им. М.В. Ломоносова «Истина»). Для формирования КПК будущих менеджеров использовался комплекс объективно-риторических, субъективно-риторических и транзакционных подходов.

В качестве содержательно-технологического обеспечения модели разработаны учебно-методические материалы с учетом поэтапного формирования компонентов, составляющих КПК будущих бизнес-менеджеров и включающие игровые технологии (профессионально-имитационные игры, учебно-ролевые кейс-методы); технологии развития критического мышления; технологии генерирования идей (свободное письмо, мозговой штурм, составление мыслительной карты, журналистские вопросы и т.д.); когнитивные технологии (задачи на развитие логики и риторики); личностно-ориентированные технологии (индивидуальное анкетирование, опросы, ведение «дневника писателя» и др.).

Все перечисленные выше технологии необходимы для формирования умений и знаний, связанных с ведением письменной отчетности, ведением деловой переписки, составлением коммерческих и рекламных текстов, необходимых будущим бизнес-менеджерам в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Также данные технологии необходимы для развития навыков взаимодействия с деловыми партнерами для расширения международных связей бизнес-менеджеров, для развития навыков межличностного общения и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в процессе реализации профессиональной деятельности.

Развитию всех структурных компонентов КПК способствовала учебная и производственная практика. Программа каждого вида практики включает в себя задачи, которые позволяют в реальных условиях профессиональной деятельности развивать навыки технологиями дистанционного личностно-делового общения на родном и иностранном языке.

С точки зрения контроля результатов эксперимента, он проводился в ретроспективном аспекте (динамика показателей с 2013 по 2018 годы) по итогам апробации модели процесса формирования в вузе КПК будущих бизнес-менеджеров. Так как КПК было необходимо сформировать у всех студентов, участвующих в эксперименте, и оценивались многокомпонентные КПК, сформированные поэтапно под воздействием различных факторов, то было решено не формировать отдельные контрольные и экспериментальные группы в их классическом варианте. Эффективность модели процесса формирования КПК у будущих бизнес-менеджеров оценивалась на примере «условных» контрольных групп (КГ), а именно выпускников 2014 года по направлению

подготовки «Менеджмент» (бакалавриат), и экспериментальных групп, выпускников 2018 года по направлению «Менеджмент» (бакалавриат). Для чистоты эксперимента на начальном этапе (первый курс обучения) было проведено тестирование на владение КПК на основе материалов, разработанных автором исследования, в котором студенты обеих групп оценивались по отдельным составляющим компонентам КПК, а именно лингвистическому, дискурсивно-риторическому, когнитивному, организационно-стратегическому, социокультурному и предметно-профессиональному компонентам. Следует отметить, что уровень владения всем комплексом КПК на начальном этапе у обеих групп студентов был сопоставимым, не отличаясь принципиально ни по одному из показателей. Следовательно, данный подход, а именно проведение оценки эффективности системы формирования КПК у будущих менеджеров в ретроспективном ключе на основе результатов выпусков разных лет, можно считать правомерным.

Группа экспертов (в количестве 7 человек, из них 3 представителя компаний работодателей, 4 преподавателя вузов) произвели оценку показателей, отражающих сформированность профессиональной коммуникативной (письменной) компетенции у КГ (бакалавров менеджмента выпуска 2014 года, n=68) и ЭГ (бакалавры менеджмента выпуска 2018 года n=72) по 10-балльной шкале (Таблица 1).

Таблица 1 – Показатели сформированности блока компетенций выпускников вуза по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат, очная форма обучения), составляющих основу коммуникативной (письменной) компетенции профессионального бизнес-менеджера.

	Показатели	Выпуск 2014 г. (n=68)		Выпуск 2018 г. (n=72)		Вер-ть рав-ва сред.
		\bar{x}_1	σ_1	\bar{x}_2	σ_2	
1.	Лингвистический компонент					
1.1	Владение лексическим материалом, синонимией, антонимией, идиоматикой языка, необходимыми для составления деловых текстов в контексте русского и иноязычного письменного общения	5,79	1,71	6,24	1,34	0,048
1.2	Владение необходимыми грамматическими элементами и синтаксическими структурами родного и иностранного языка, необходимыми для оформления мысли на письме в контексте делового письменного общения	5,73	1,32	6,2	1,44	0,023
1.3	Способность правильно выбирать стилистический регистр, соответствующий жанру делового письменного текста, и подбирать соответствующий лексико-грамматический материал в рамках данного регистра	5,69	1,66	6,14	1,26	0,0375
	<i>Общий показатель по лингвистическому компоненту</i>	5,74	0,88	6,19	0,73	0,0005
2.	Дискурсивно-риторический компонент					
2.1	Умение составлять письменные тексты в соответствии с требованиями к структуре, соответствующей	5,78	1,68	6,37	1,25	0,012

	определенным письменным жанрам; умение разбивать текст на абзацы; умение писать вводную часть и заключение					
2.2	Умение последовательно и связно излагать мысли, пользоваться инструментами когезии и когерентности	5,7	1,79	6,26	1,16	0,0155
2.3	Умение формулировать тезис в вводной части и основные доводы в начале абзацев; умение четко и ясно излагать фактический материал, подкрепляющий доводы; умение подводить итог сказанному и формулировать выводы	5,38	1,88	6,06	1,59	0,012
2.4	Способность ориентироваться на аудиторию	4,84	1,8	5,56	1,79	0,0095
2.5	Способность придерживаться основной темы письменного высказывания, включая исключительно релевантную информацию	5,16	1,7	5,76	1,53	0,0155
	<i>Общий показатель по дискурсивно-риторическому компоненту</i>	5,37	0,85	6	0,63	0,0001
3	Когнитивный компонент					
3.1	Владение навыками аналитического мышления для составления деловой отчетности	5,75	1,64	6,19	1,44	0,05
3.2	Умение интерпретировать информацию, статистические данные и показатели маркетинговых, финансовых и др. исследований	5,51	1,64	5,83	1,7	0,1315
3.3	Владение процессом логических умозаключений для выявления основных тенденций рынка и составления деловой отчетности	5,34	2,08	5,89	1,4	0,035
3.4	Умение оценивать информацию, статистические данные и показатели маркетинговых, финансовых и др. исследований	5,48	2,14	6,19	1,43	0,013
3.5	Умение ясно излагать информацию в деловой отчетности и объяснять основные тенденции и тренды рынка	5,07	1,92	5,57	1,55	0,0495
3.6	Владение навыками индуктивного мышления для выявления основных тенденций и трендов рынка	5,23	1,88	5,84	1,42	0,0165
3.7	Владение навыками дедуктивного мышления для выявления основных тенденций и трендов рынка	5,89	1,56	6,38	1,21	0,0225
	<i>Общий показатель по когнитивному компоненту</i>	5,47	0,67	5,98	0,5	0,0001
4	Организационно-стратегический компонент					
4.1	Готовность воспринимать письменную коммуникацию как нелинейный процесс, состоящий из нескольких этапов, развивающихся не в строгой последовательности	4,53	1,98	5,21	1,44	0,0115
4.2	Умение искать информацию, работать с источниками, готовность проявлять уважение к интеллектуальной собственности и к авторскому праву, умение корректно цитировать источники в соответствии с принятыми форматами	5,53	1,72	6,11	1,55	0,0215
4.3	Умение генерировать идеи на разных этапах составления текста	4,71	1,76	5,3	1,74	0,025
4.4	Умение составлять план письменного текста	5,61	1,77	6,13	1,35	0,0285
4.5	Умение редактировать и корректировать написанный текст	5,55	1,7	6,04	1,48	0,0395
4.6	Умение получать обратную связь и вносить необходимые исправления в ответ на внешнюю критику	5,83	1,75	6,47	1,2	0,007
4.7	Уметь оформлять текст в соответствии с различными требованиями формата профессиональной документации	4,92	1,75	5,47	1,98	0,0425
	<i>Общий показатель по организационно-стратегическому компоненту</i>	5,24	0,69	5,82	0,68	0,0001
5	Социокультурный компонент					
5.1	Знание социокультурных реалий, норм, правил, моделей, стратегий и тактик письменной коммуникации в родной и	5,35	1,59	5,92	1,55	0,017

	иноязычной среде					
5.2	Умение выбрать соответствующие целям, контексту и аудитории модели и стиль письменно-речевой коммуникации с учетом социокультурной специфики среды	5,09	1,94	5,56	1,28	0,0465
5.3	Владение такими поведенческими навыками как некатегоричность суждений, гибкость и культурная полицентричность	5,86	1,69	6,43	1,5	0,0195
	<i>Общий показатель по социокультурному компоненту</i>	5,43	0,95	5,97	0,87	0,0005
6	Предметно-профессиональный компонент					
6.1	Умение корректно выбирать формат общения, вид и жанр письменной коммуникации в зависимости от поставленных целей, задач и темы сообщения	4,42	1,72	4,91	1,7	0,047
6.2	Умение планировать и структурировать тексты в соответствии с существующими жанрами деловой письменной коммуникации	4,68	1,8	5,08	1,75	0,095
6.3	Способность подбирать стилистический регистр соответственно аудитории, контексту и поставленным целям деловой коммуникации	4,8	1,94	5,39	1,69	0,03
6.4	Способность составлять тексты, отвечающие основным требованиям, предъявляемым к деловой письменной коммуникации с точки зрения ясности, краткости и логичности текста	4,91	1,78	5,52	1,46	0,015
6.5	Владение нормами письменного делового этикета, принятыми как в русскоязычной, так и в иноязычной среде	4,57	1,98	5,19	1,69	0,026
6.6	Владение жанровыми клише и профессиональной терминологией	4,18	1,96	4,86	1,9	0,0195
6.7	Умение интерпретировать информацию, представленную в инфографическом виде (таблицы, гистограммы, линейные графики и т.д.)	4,58	1,83	5,23	1,63	0,0155
	<i>Общий показатель по предметно-профессиональному компоненту</i>	4,59	0,62	5,17	0,66	0,0001

Для обоснования вывода о **действенности** предлагаемого подхода к процессу формирования КПК у будущих менеджеров применялась математическая теория проверки гипотез.

По каждому из компонентов проводились расчеты, пример которых, рассчитанный для лингвистического компонента, можно увидеть в тексте диссертации. Полученные результаты позволяют выдвинуть гипотезу H1, что средние значения оценок при применении предлагаемых подходов выше, чем до их использования против альтернативной гипотезы H0: средние значения оценок одинаковы. Изначально, на основании визуального анализа была выдвинута гипотеза, что распределение оценок бакалавров можно считать близким к нормальному. От верности этого предположения зависит набор методов, применяемых для исследования гипотезы о равенстве средних. Для проверки данной гипотезы использовались три разных метода (метод Q-Q Plot, метод ядерного сглаживания и критерий Шапиро-Уилка). Расчеты по каждому из них приведены во второй главе диссертации.

На рисунке 2 отражена динамика в уровнях сформированности КПК у будущих менеджеров по годам выпусков. Был применен χ^2 -критерий

однородности к данным о процентных соотношениях в уровнях сформированности КПК (Рисунок 2) с целью выявления существенности различий между двумя выборками. Полученное значение вероятности однородности выборок позволило утверждать, что позитивные изменения в уровнях сформированности имеют существенное и статистически значимое (вероятность ошибки нашего утверждения менее 5%, выборки неоднородны) различие.

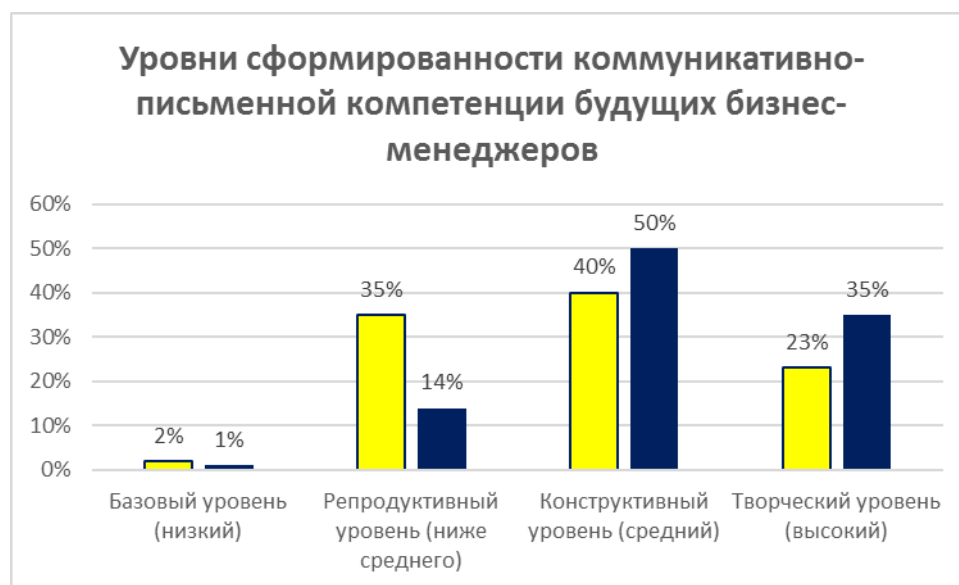


Рис. 2. Уровни сформированности коммуникативной (письменной) компетенции у выпускников вуза по направлению «Менеджмент» (бакалавриат)

В диссертации приведены детальные характеристики уровней компонентов КПК по трем критериям. В качестве примера, средний уровень сформированности КПК, агрегированный по комплексу компонентов, подразумевает по гностическому критерию владение необходимым объемом лексического материала, знание грамматических и синтаксических структур и стилистических требований к деловой переписке и отчетности, включая жанровые клише и профессиональную терминологию; знание требований к структуре текста, соответствующих определенным письменным жанрам, знание основных понятий, связанных с письменным дискурсом (тезис, аргумент, факт и т.д.), правил когезии и когерентности, приемов письменной риторики; знание требований, предъявляемых к аналитической отчетности, правил интерпретации графического материала, методов теоретического исследования; понимание сути письменной коммуникации как нелинейного процесса, структуры и этапов письменного процесса, знание основных источников информации и основных стилей и способов их оформления; знание социокультурных реалий, норм, и правил. По профессионально-деятельностному критерию бизнес-менеджер на конструктивном (среднем) уровне владения КПК должен быть способен составлять письменные тексты с использованием необходимого запаса лексических, грамматических и

синтаксических структур родного и иностранного языка, позволяющим оформлять мысль на письме в контексте делового письменного общения в рамках требуемого стилистического регистра, соответствующего конкретному жанру с использованием профессиональной терминологии и жанровых клише; уметь выбирать жанры и стиль в соответствии с поставленной задачей высказывания и с учетом конкретной аудитории, принимая во внимание социокультурную специфику среды, проявляя некатегоричность суждений, гибкость и культурную полицентричность и следуя правилам делового письменного этикета; уметь разбивать текст на абзацы, писать вводную, основную и заключительную часть, последовательно и связно излагать мысли, пользуясь необходимым набором инструментов когезии и когерентности; уметь достаточно корректно формулировать тезис и аргументы, излагать факты, включая статистические данные, опросы, результаты исследований, интерпретацию графического материала, выявляя основные тенденции и тренды; уметь применять методы теоретического исследования (абстрагирование, анализ, синтез, с понятиями индуктивного и дедуктивного умозаключения и т.д.); уметь планировать свою коммуникативную (письменную) деятельность, уметь искать информацию, работать с источниками, проявлять уважение к интеллектуальной собственности и к авторскому праву, уметь корректно цитировать источники в соответствии с принятыми форматами, уметь генерировать идеи на разных этапах составления текста. По рефлексивному критерию бизнес-менеджер на конструктивном (среднем) уровне должен быть способен достаточно верно выявлять лексические, орфографические, грамматические и стилистические ошибки; уметь отслеживать и выявлять ошибки в структуре и логическом построении письменного высказывания, будучи готовым пересматривать всю структуру текста на любом этапе его составления; быть способен оценить, насколько деловой документ или письмо выполняет задачу, стоящую перед данным инструментом деловой письменной коммуникации; выявлять явные отклонения от темы, недостаток фактического материала, отсутствие взаимодействия с аудиторией, некачественное использование риторических приемов; уметь выявлять наиболее существенные логические и фактические ошибки и несоответствия в отчетной документации, в интерпретации и оценке графического материала, в методах теоретического исследования (абстрагировании, анализе, синтезе, понятиях индуктивного и дедуктивного умозаключения и т.д.); уметь идентифицировать творческий застой и необходимость применения техники генерирования идей; быть готовым получать обратную связь и конструктивно на нее реагировать; отслеживать ошибки в межкультурной коммуникации, выявляя в своем поведении культурные стереотипы и предвзятое отношение к представителям других национальностей, обладать определенной поведенческой гибкостью, чтобы адаптироваться к меняющемуся поликультурному контексту.

В качестве дополнительного показателя успешного внедрения и апробации системы формирования КПК был проведен отсроченный контроль

(анализ проявления КПК в периоды самостоятельной профессиональной деятельности выпускников 2014-2017 годов, которые принимали участие в эксперименте и трудоустроились по специальности бизнес-менеджер), показавший положительные результаты. Опрос работодателей, предоставивших работу выпускникам, показал удовлетворенность уровнем сформированности КПК молодых специалистов, что, как было отмечено, отражается на качестве их профессиональной деятельности.

На основе анализа результатов апробации системы формирования КПК у будущих бизнес-менеджеров можно заключить, что гипотеза исследования подтвердилась, поставленные задачи решены и цель исследования достигнута.

Проведенное исследование позволило прийти к следующим **выводам**.

Коммуникативная (письменная) компетенция бизнес-менеджера является важным фактором в успешной реализации бизнес-менеджерами своей профессиональной деятельности и может быть охарактеризована как способность применять в условиях личностно-деловых письменных контактов знания, умения и навыки, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач в контексте дистанционного общения на родном и иностранном языке. Было установлено, что структура данной компетенции включает в себя такие компоненты как: лингвистический, дискурсивно-риторический, когнитивный, организационно-стратегический, социокультурный и предметно-профессиональный. Были выявлены четыре уровня сформированности каждого компонента, а именно базовый (низкий), репродуктивный (ниже среднего), конструктивный (средний) и творческий (высокий). Уровень сформированности каждого из компонентов может быть определен посредством применения гностического, профессионально-деятельностного и рефлексивного критерия.

Было установлено, что формирование КПК будущих менеджеров должно осуществляться на основе междисциплинарного подхода. Также в результате эксперимента было доказано, что эффективность формирования КПК будущих бизнес-менеджеров может быть существенно повышена за счет внедрения в систему высшего образования модели процесса формирования коммуникативной (письменной) компетенции будущих бизнес-менеджеров, включающей задачно-целевой, научно-методический, организационно-процессуальный и контрольно-оценочный компоненты, реализуемой поэтапно, а именно на пропедевтическом, деятельностно-процессуальном и оценочно-мониторинговом этапах. Принципами, детерминирующими успешность реализации данной модели являются: принцип субъектно-деятельностной активности, принцип дифференциации и индивидуализации, принцип межпредметных связей, принцип преемственности и рефлексивности.

Было доказано, что для реализации процесса формирования КПК будущих бизнес-менеджеров должны быть удовлетворены определенные условия, включающие учет требований работодателей к содержательному базису коммуникативно-компетентностной подготовки бизнес-менеджеров и уровню сформированности КПК у выпускников вуза; включение в

практическую деятельность студентов в условиях учебной и производственной практики заданий, развивающих КПК; синтез аудиторной и внеаудиторной, учебной и научной деятельности, а также активизация саморазвивающей и самообразовательной деятельности студентов в сфере письменной коммуникации.

В качестве содержательно-технологического обеспечения модели учебно-методические были разработаны материалы с учетом поэтапного формирования компонентов, составляющих КПК будущих бизнес-менеджеров и включающие игровые технологии, технологии развития критического мышления, технологии генерирования идей, когнитивные технологии; личностно-ориентированные технологии.

Результаты экспериментальной работы по внедрению, апробации и практической реализации авторской модели и содержательно-технологического обеспечения данной модели позволяют судить о достаточно высокой их эффективности.

Дальнейшие направления разработки исследуемой проблематики могут быть связаны с более широким внедрением данной модели и содержательно-технологического обеспечения в программы бизнес-вузов для повышения эффективности формирования КПК будущих бизнес-менеджеров.

Основное содержание диссертации отражено в следующих публикациях:

Статьи в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК
Минобрнауки РФ

1. Каинова М.М., Гребенникова В.М. Формирование коммуникативной компетенции студентов бакалавриата по направлению подготовки "Менеджмент" в рамках учебной практики на основе обучения постерной презентации // Педагогика и просвещение, 2019. – № 3. – С. 1-7.
2. Каинова М.М. Коммуникативно-письменная компетенция и письменная речь в теоретико-методическом и дидактическом аспекте в российской науке и системе образования // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: «Гуманитарные науки», 2019. – № 5(2). – С. 73-79.
3. Каинова М.М. Центры письма в системе высшего образования США // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: «Гуманитарные науки», 2018. – № 11. – С. 62-66.
4. Гребенникова В.М., Каинова М.М. Роль курса «Композиция письменного текста и риторика» в программах обучения в вузах США будущих менеджеров // Вестник Адыгейского государственного университета: педагогика и психология. Серия: «Педагогика и психология», 2018. – № 4. – С. 83-91.
5. Гребенникова В.М., Каинова М.М. Роль аккредитационных агентств и профессиональных ассоциаций в формировании образовательных стандартов в вузах США на примере коммуникативного компонента

- образовательных программ бизнес-школ // Историческая и социально-образовательная мысль. Серия: «Народное образование. Педагогика», 2017. – № 4(9). – С. 163-174.
6. Каинова М.М. Условия качественного формирования письменной коммуникативной компетенции будущих менеджеров в вузах США // «Человеческий капитал», 2015. – № 07 (79). – С. 33-37.
7. Каинова М.М. Роль, место и содержание курсов деловой коммуникации в программах бизнес-вузов США на основе анализа научной периодики // Ученые записки РГСУ, 2014. – № 1 (123). – С. 97-104.

Публикации в других изданиях

8. Гребенникова В.М., Каинова М.М. Теоретико-методические основы обучения в вузах США композиции письменного текста будущих менеджеров // Историческая и социально-образовательная мысль. Серия: «Народное образование. Педагогика», 2018. – № 2 (10). – С. 76-84.
9. Каинова М.М. Междисциплинарный подход в формировании письменной компетенции у студентов вузов США на основе опыта внедрения программ WAC и WID // Теория и практика обучения иностранным языкам в неязыковом вузе: традиции, инновации, перспективы. Сборник статей, Финансовый университет при правительстве РФ, 2015. – № 2. – С. 58-69.
10. Каинова М.М. Востребованность деловых коммуникативных навыков в сфере бизнеса и оценка работодателями подготовки выпускников бизнес-вузов на основе исследований рынка труда США // Теория и практика обучения иностранным языкам в неязыковом вузе: традиции, инновации, перспективы. Сборник статей, Финансовый университет при правительстве РФ, 2014. – № 1. – С. 118-127.
11. Каинова М.М. Обучение письменному языку в России и США: проблемы и решения // Материалы международной научно-практической конференции "Что нужно знать будущим бизнесменам, чтобы быть успешными и конкурентоспособными в XXI веке". Сборник ГУ Минфина России, 2012. – № 4. – С. 80-94.
12. Каинова М.М. Проблематика обучения коммуникативным навыкам // Материалы международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы лингвистики и лингводидактики делового общения в свете новых технологий образования». Сборник ГУ Минфина России, 2010. – № 2 – С. 74-81.