

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,  
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Краснодар 2017**

УДК 330 (075.8)  
ББК 65я73  
С 149

Рецензенты:

В.А. Сидоров, д-р экон. наук, зав. кафедрой теоретической экономики Кубанского государственного университета

В.И. Ксенофонтов, д-р экон. наук, директор Краснодарского центра научно-технической информации – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго РФ

С 149 Сайбель Н.Ю., Сайбель Я.В.

Экономическая теория: учебно-методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 36 с.

Учебно-методические указания содержат общий раздел, основные этапы написания курсовой работы, критерии оценки, примерную тематику курсовых работ, приложения. Даются подробные разъяснения общих требований к написанию курсовой работы, по оформлению сносок и ссылок, титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

Адресуются студентам 1-го курса экономического факультета всех форм обучения.

Согласовано с отделом управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля КубГУ

УДК 330 (075.8)  
ББК 65я73

© Кубанский государственный университет, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
2 Основные этапы выполнения курсовой работы .....	5
3 Выбор темы курсовой работы .....	5
4 Подбор и изучение литературы .....	6
5 Составление плана курсовой работы .....	7
6 Содержание и структура курсовой работы .....	9
7 Оформление курсовой работы .....	15
8 Организация выполнения курсовой работы, порядок представления и рассмотрения курсовых работ .....	23
9 Порядок защиты и оценка курсовой работы .....	25
Приложение А Примерная тематика курсовых работ .....	28
Приложение Б Пример оформления титульного листа .....	34
Приложение В Пример оформления содержания .....	35
Приложение Г Пример оформления списка использованных источников .....	36

## **1 Общие положения**

Курсовая работа – одна из форм самостоятельной работы студентов; выполняется на первом курсе во втором семестре в соответствии с учебными планами факультета по экономическим направлениям подготовки всех форм обучения.

Написание курсовой работы по экономической теории помогает студентам развить навыки самостоятельного изучения науки, получения и накопления знаний и преследует не только цели углубленного изучения дисциплины, но и возможность развития у студентов навыков работы с библиографией, статистическими сборниками, монографиями, исследованиями, журнальными статьями, базами данных и другими источниками информации.

Кроме этого, написание курсовой работы требует от студента правильного применения научного аппарата при оформлении сносок, библиографического списка использованных источников, разработки плана работы и т.д. Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера. Это обязывает студентов к использованию технических средств в научной работе.

Написание курсовой работы имеет тройное значение.

Во-первых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, учит находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы. То есть выявляет способности студента к продуктивному мышлению, к четкому представлению поставленной цели и намеченных задач, а также способов их достижения на научно-методической основе.

Во-вторых, студент учится четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять экономическую теорию, связывать её с практикой.

В-третьих, закрепляет и углубляет знания студентов по экономической теории.

Курсовая работа – это подготовительная ступень к написанию выпускной квалификационной работы, а также итог самостоятельного изучения студентом одной из проблем экономической теории. Для того чтобы подготовить курсовую работу, отвечающую предъявленным требованиям, студент должен использовать не только получен-

ные теоретические знания по общей экономической теории, но и фактические данные, характеризующие деятельность экономических субъектов, сложившиеся на изучаемый период времени.

Категорически запрещается механическое перепечатывание текста учебных пособий и других источников. Нарушение данного требования влечет за собой неудовлетворительную оценку курсовой работы, и она не может быть допущена к защите.

Курсовая работа по решению кафедры и с согласия научного руководителя может быть выполнена в форме студенческой научно-исследовательской работы (студенческой НИР) либо лично студентом, либо в составе малой студенческой группы.

## **2 Основные этапы выполнения курсовой работы**

Процесс написания курсовой работы включает следующие основные этапы:

- ознакомление студентов с примерной тематикой курсовых работ и научным руководителем;
- выбор темы курсовой работы, ее уточнение и согласование с научным руководителем;
- подбор и изучение научной литературы по теме, формирование картотеки используемых источников;
- составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
- сбор и обработка фактических и статистических данных;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями настоящих учебно-методических указаний;
- передача готовой курсовой работы научному руководителю для проверки;
- доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы;
- защита курсовой работы.

## **3 Выбор темы курсовой работы**

В начале учебного года на заседании кафедры утверждается тематика курсовых работ. Примерная тематика курсовых работ приведена в приложении А. Студент самостоятельно выбирает тему в соот-

ветствии с предложенной тематикой, своим научным интересом. В процессе согласования темы с научным руководителем она может быть уточнена.

Тема курсовой работы может быть предложена и самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В этом случае научным руководителем предложенная тема оценивается на предмет соответствия ее требованиям изучаемой учебной дисциплины, а также обеспеченности необходимой литературой.

Закрепление тем курсовой работы за студентами и назначение научного руководителя осуществляется распоряжением по кафедре.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за полтора месяца до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя.

Научный руководитель осуществляет непосредственное управление процессом подготовки и написания курсовой работы. Научные руководители проводят консультации по выбору тем курсовых работ и ознакомлению с порядком их написания и защиты для студентов заочной формы обучения в период зимней сессии, в январе, а для студентов дневной формы обучения – в начале второго семестра, в феврале.

#### **4 Подбор и изучение литературы**

После выбора темы можно приступить к подбору необходимой литературы и согласованию плана работы с научным руководителем. Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно с использованием фондов библиотеки университета.

Изучение литературы по выбранной теме целесообразно начинать с просмотра нескольких учебников по экономической теории. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы необходимо также:

– изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

– собрать статистические данные, публикуемые в периодической печати и статических сборниках;

– изучить статьи по избранной теме, публикуемые в экономических журналах, например: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Финансы», «Экономист», «Мировая экономика и международные отношения», «Эксперт» и др.

Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с такими источниками, как:

– официальные документы – это Конституция Российской Федерации, законодательные акты, постановления Правительства Российской Федерации и т.п.;

– монографии, коллективные работы, сборники научных трудов;

– интернет-ресурсы.

Недопустимо написание курсовой работы только на основе учебной литературы. Важно привлечь более широкий круг литературы, в том числе и статьи на иностранных языках, так как от использования различных источников будет зависеть качество курсовой работы.

При подборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами и перечнями статей, опубликованными в экономических журналах за год, который обычно печатается в последнем номере журнала.

Изучение литературных источников следует начинать в порядке, обратном хронологическому, т.е. вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

## **5 Составление плана курсовой работы**

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. Составление плана позволяет сформировать основу курсовой работы и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План необходимо согласовывать на консультации с научным руководителем.

План – это логическая основа, костяк курсовой работы, важнейший показатель того, насколько глубоко студент изучил имеющи-

еся источники и отобрал из них самое существенное. Правильно составленный план свидетельствует о понимании содержания рассматриваемой проблемы. План курсовой работы должен включать:

- введение;
- основную часть (2-3 раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

План не следует перегружать большим количеством вопросов, так как это приведет к поверхностному изложению материала. Следует ограничиться двумя-тремя главами работы, которые представляют собой наиболее важные вопросы темы, раскрывающие ее содержание. Каждая глава должна состоять из двух-трех параграфов, логически связанных между собой и уточняющих друг друга. Параграфы должны быть соразмерны друг другу по структурному делению, так и по объему.

В курсовой работе должны быть рассмотрены теоретические и практические аспекты исследуемой темы, сделаны конкретные предложения и рекомендации, пригодные к использованию на практике.

В творческой работе план всегда имеет динамичный, подвижный характер и не должен сковывать инициативу студента при сохранении четкой цели работы. В случае необходимости план может корректироваться по согласованию с научным руководителем, в чью компетенцию входит утверждение отдельных разделов и подразделов плана.

При составлении плана курсовой работы студенту необходимо обратить внимание на названия разделов и подразделов. Они должны быть достаточно короткими, т.е. не содержать излишней информации. Как правило, название раздела (подраздела, пункта) включает одно предложение. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно составным частям плана давать названия, совпадающие с заголовками вопросов, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Такой подход создает предпосылки для механического переписывания этих источников, что будет сковывать творческие возможности студента. При разработке плана необходимо обратить внимание на то, чтобы в различных подразделах не рассматривались одинаковые проблемы, иначе в работе неизбежны повторы.



После написания и утверждения плана курсовой работы осуществляется написание текста работы.

## 6 Содержание и структура курсовой работы

План курсовой работы тесно связан с его структурой. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть – разделы, подразделы, пункты;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

*Титульный лист* является первой страницей курсовой работы. Образец оформления титульного листа представлен в приложении Б.

Титульный лист содержит следующие элементы:

– **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** пишется прописными буквами, размер шрифта 12;

– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования пишется строчными буквами, с первой прописной, размер шрифта 12;

– **«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** пишется прописными буквами, в кавычках, размер шрифта 14, полужирный шрифт;

– **(ФГБОУ ВО «КубГУ»)** пишется в скобках, размер шрифта 14, полужирный шрифт;

– **Кафедра теоретической экономики** пишется строчными буквами, с первой прописной, размер шрифта 14, полужирный шрифт;

– форма работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**) пишется прописными буквами, размер шрифта 14, полужирный шрифт;

– **НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ** пишется прописными буквами, размер шрифта 14, полужирный шрифт;

– расшифровка подписи (инициалы и фамилия) автора работы, факультет, направление подготовки пишутся строчными буквами, с первой прописной, размер шрифта 14; подпись и дата пишутся строчными буквами, размер шрифта 12;

– должность, учёная степень, ученое звание, расшифровка подписи (инициалы и фамилия) научного руководителя и нормоконтролера пишутся строчными буквами, размер шрифта 14; подпись и дата пишутся строчными буквами, размер шрифта 12;

– город (Краснодар) и год написания курсовой работы пишутся без знаков препинания строчными буквами, с первой прописной, размер шрифта 14.

*Содержание* является вторым по счету листом в курсовой работе. Оно включает введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов) и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в курсовой работе, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение, заключение, список использованных источников, приложения и номера разделов (глав) печатают без отступа от левого края страницы. Номера подразделов (параграфов) – с отступом, равным двум знакам, относительно разделов; пунктов – с таким же отступом относительно подразделов. Промежутки от последней буквы названия до номера страницы заполняют отточием.

При необходимости продолжения записи наименования на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого наименования на первой строке, а при продолжении записи наименования приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются.

Пример оформления содержания приведен в приложении В.

*Введение* – обязательная структурная часть курсовой работы.

Введение должно включать следующие обязательные структурные элементы:

– *актуальность выбранной темы* – дается обоснование актуальности темы курсовой работы, ее значение для современного развития экономической теории и раскрываются проблемные вопросы;

– *цель курсовой работы* – должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые студент должен предпринять для написания курсовой работы;

– *задачи, обосновывающие поставленную цель, и способствующие логическому изложению текста курсовой работы*;

– *объект исследования* – это социально-экономический процесс или явление, исследуемые в курсовой работе;

– *предмет исследования* – это экономические отношения, складывающиеся между экономическими агентами в системе производственного процесса в рамках объекта исследования;

– *степень научной разработанности проблемы* – отражается состояние научного знания по рассматриваемой проблеме на текущий период, приводится перечень основных авторов, работавших или работающих над проблемой;

– *методологическая база исследования* – приемы и методы, которые были использованы в работе, например, системный и сравнительный анализ, исторический метод, статистические методы, наблюдение;

– *информационная база исследования* – справочные материалы, нормативные документы, законодательные акты;

– *общее описание структуры курсовой работы* – указываются основные части курсовой работы: введение, количество глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения.

*Объем введения должен составлять не более двух-трех страниц.*

После введения следует *Основная часть работы*, раскрывающая содержание рассматриваемой темы. Она делится на разделы и подразделы; должна содержать теоретическое обоснование и описание практической работы; анализ литературы; историю вопроса; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ существующей практики.

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта, фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желаний и предпочтений автора.

Как правило, основная часть состоит из двух-трех разделов. В каждом разделе должно быть два-три подраздела. Они должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В первом разделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается и излагается позиция студента. Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Во втором разделе дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студенты не ограничиваются констатацией фактов, а выявляют тенденции развития, вскрывают недостатки и причины, их обусловившие, намечают пути их возможного устранения. Этот раздел служит технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В третьем разделе студенты разрабатывают конкретные предложения и рекомендации, пригодные к использованию на практике. Базой для разработки таких мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во втором разделе, а также изученный прогрессивный отечественный и зарубежный опыт – в первом разделе.

Итоговым разделом курсовой работы является *Заключение*, которое содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для совершенствования развития экономических отношений в рамках исследуемой проблемы.

Объем заключения должен составлять две-три страницы.

*Список использованных источников* составляется в конце работы (перед приложением) в алфавитном порядке с абзацного отступа первой строки, после номера источника точку не ставят. Он должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы. Данный список должен включать не менее 15-20 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, регулирующие экономические отношения по исследуемой проблеме, решения правительства, статистические справочники, монографии, публикации в периодической печати и другие материалы.

Примеры библиографического описания.

Книга

*одного автора*

Черемных, Ю. Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень / Ю. Н. Черемных. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 843 с.

*двух авторов*

Алексеевко, Н. А. Экономика промышленного предприятия / Н. А. Алексеевко, И. Н. Гурова. – Минск: Изд-во Гревцова, 2011. – 259 с.

*трех авторов*

Бардовский, В. П. Экономика / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самародова; под ред. В. П. Бардовского. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 671 с.

*четырёх и более авторов*

Экономическая теория / И. К. Лаврова [и др.]. – М.: Дашков и К, 2013. – 408 с.

Под заглавием

Социально-экономическая статистика / под ред. Б. И. Башкатова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 703 с.

Сборник произведений

Я, ты, мы в зеркале познания: сборник методик / сост. С. Ф. Спичак. – М.: МОДЭК, 2012. – 96 с.

Законодательные материалы

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ. – М.: Ось-89, 2007. – 46 с.

Хрестоматия

Традиционная педагогика: хрестоматия / авт.-сост. и отв. ред. В. А. Зверев. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2010. – 118 с.

Многотомные издания

*Документ в целом*

Коммерческое право: учеб. пособие для студентов вузов: в 2 ч. / А. Ю. Бушев [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 2 ч.

*Отдельный том многотомного издания*

Яковлев, В. Ф. Гражданское право: в 4 ч. Ч. 1. Гражданские правоотношения / В. Ф. Яковлев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 443 с.

Неопубликованные документы

Диссертация

Тимченко, А. А. Финансовые инновации коммерческих банков России: дис. ...канд. экон. наук / Тимченко Андрей Андреевич. – Краснодар, 2014. – 215 с.

*Автореферат*

Тимченко, А. А. Финансовые инновации коммерческих банков России: автореф. дис. ...канд. экон. наук / Тимченко Андрей Андреевич. – Краснодар, 2014. – 25 с.

*Описание книги на иностранном языке*

Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project / Robert J. Graham, Randal Englund. – San-Francisco: Jossey-Bass, 1997. – 253 p.

*Примеры библиографического описания составных частей документов (аналитическое описание)*

*Статья одного автора*

Тихомирова, Е. В. Организация кредитного риск-менеджмента банков как условие активизации инвестиционного кредитования / Е. В. Тихомирова // Финансы и кредит. – 2014. – № 36. – С. 2-10.

Иванов, А. С. История развития малого бизнеса / А. С. Иванов // Аргументы и факты. – 2014. – 12 февр. – С. 21-22.

*Статья двух авторов*

Дементьева, Н. М. Бюджетная стратегия на субфедеральном уровне / Н. М. Дементьева, Д. В. Дементьев // Финансы и кредит. – 2014. – № 36. – С. 11-21.

*Статья четырех и более авторов*

Направления долгосрочного развития кооперации малых форм хозяйствования в сельской местности Орловской области / Н. И. Прокка [и др.] // Региональная экономика: теория и практика. – 2014. – № 12. – С. 9-17.

*Статья из сборника*

Сайбель, Н. Ю. Возможности развития малого бизнеса в условиях глобальной нестабильности / Н. Ю. Сайбель // Экономическое развитие России в условиях глобальной нестабильности: тенденции и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., Сочи, 24-26 января 2013 г. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. С. 77-78.

Сайбель Н. Ю. Предпринимательский риск: проблемы теории и практики / Н. Ю. Сайбель, Я. В. Сайбель // Актуальные проблемы экономической теории и практики: сб. науч. тр. / под ред. В. А. Сидорова. Выпуск 16. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. С. 35-44.

*Раздел из книги*

Юрасов, А. В. Основы электронной коммерции // Мошенничество в интернете / А. В. Юрасов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2008. – Гл. 8. – С. 385-403.

*Описание источников статистических данных*

Малое предпринимательство: стат. сб. / Краснодарский краевой комитет государственной статистики. – Краснодар, 2012. – 283 с.

Россия в цифрах: стат. сб. / Федеральная служба государственной статистики. – М.: Росстат, 2013. – 306 с.

*Пример библиографического описания электронного ресурса*

Большие и малые библиотеки России [Электронный ресурс]: справочник / Рос. библиотеч. ассоц. – Электрон. текстовые дан. – М.: Либерия, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: международ. науч. пед. Интернет-журнал – М.: OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>. – 10.04.2007.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы бакалавра должна охватывать, как правило, не менее 40 источников.

Пример оформления списка использованных в работе источников приведен в приложении Г.

*Приложения* оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах. Приложения необходимы в том случае, если в курсовой работе использована большая по объему информация, на основе которой были сделаны таблицы, построены графики, диаграммы. В этом случае исходная информация в виде таблиц или иных документов помещается в приложения в порядке использования этих данных в тексте работы. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения оформляются после списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

## **7 Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, через

полтора интервала. Расстановка переносов по тексту работы, за исключением заголовков, обязательна. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине.

*Объем курсовой работы не должен превышать 25-35 листов.*

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм). Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При этом необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст печатным способом или черной пастой рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала.

В курсовой работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени и должности допускают следующие сокращения:

доктор экономических наук – д-р экон. наук.

кандидат экономических наук – канд. экон. наук.

профессор – проф.

доцент – доц.

старший преподаватель – ст. преп.

преподаватель – преп.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

– применять обозначения стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.



В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат их заголовками. Заголовки этих структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый указанный структурный элемент работы начинать с новой страницы. Расстояние между данными заголовками и текстом работы должно быть равно 3 интервалам.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы) и, при необходимости, пункты. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов должно быть равно 2 интервалам.

*Страницы курсовой работы* следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

*Нумерация страниц работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.*

Разделы, подразделы, пункты (если имеются) следует нумеровать арабскими цифрами и начинать с абзацного отступа, без точки в конце.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию, например: 1, 2, 3 и т.д. Подразделы и пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 и т.д. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, например: 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Если подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

В конце номеров разделов, подразделов и пунктов точка не ставится.

Все *иллюстрации* (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

*Иллюстрации могут быть цветными.*

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:



Рисунок 1 – Объемы транзакций через интернет в России, %

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

Объемный цифровой материал, используемый в курсовой работе, оформляют в виде *таблиц*. Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица А.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. После номера таблицы печатают её наименование, начиная с прописной буквы, отделяя от номера тире.

На все таблицы курсовой работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Пример оформления таблицы с переносом на другой лист:

Таблица 1 – Динамика численности населения

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение таблицы 1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
1995	5044	2732	2312	54,2	45,8

*Формулы и уравнения* являются частью текста. Формулы и уравнения выделяют из текста, размещая на отдельной строке. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы должны нумероваться порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают (1).

Слова, связывающие формулы, размещают в начале строки. Знаки препинания ставят непосредственно за формулами.

После формулы помещают перечень указанных в ней символов и числовых коэффициентов с пояснениями их значений.

Первая строка перечня пояснений должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример оформления формулы.

Норматив ОБС в незавершенном производстве ( $N_{нп}$ ) определяется по формуле:

$$N_{нп} = ВП_{ср.д.} \cdot T_{ц} \cdot K_{нар.з.}, \quad (1)$$

где  $ВП_{ср.д.}$  – среднедневной выпуск продукции по производственной себестоимости;

$T_{ц}$  – длительность производственного цикла;

$K_{нар.з}$  – коэффициент нарастания затрат.

Переносы формул и уравнений на другую строку допускаются только после знаков выполняемых операций, причем в начале следующей строки знак повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (А.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например в формуле (2).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенной точкой, например (3.1).

Формулы, помещенные в таблицах или в пояснительных данных к графическому материалу, не нумеруют. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

*Библиографическая ссылка* является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

При написании и оформлении курсовой работы рекомендуется применять подстрочные библиографические ссылки. Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 размер шрифта, с абзацного отступа, через один интервал.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: нумерация подстрочных библиографических ссылок в выпускной квалификационной работе должна быть не сквозной, а постраничной.

Для связи текста курсовой работы с библиографическими ссыл-

ками используют знак сноски. Сноску необходимо располагать в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в подстрочной ссылке, отделяют друг от друга точкой с запятой.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст, составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют в подстрочном примечании, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании.

Например.

*В тексте:*

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»<sup>5</sup>.

*В ссылке:*

<sup>5</sup> Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 42. С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочной ссылке на языке оригинала.

*В тексте:*

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»<sup>5</sup>.

*В ссылке:*

<sup>5</sup> Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. Leipzig, 1969. S. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Например: Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Первичная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности: пер. с фр. В.А.Туманова. М., 2003. С. 189.

Повторная ссылка: Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности... С. 313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

При использовании электронных ресурсов допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, подстрочную ссылку приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 с обязательным указанием даты обращения.

## **8 Организация выполнения курсовой работы, порядок представления и рассмотрения курсовых работ**

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры теоретической экономики.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом и графиком выполнения курсовой работы. Соблюдение графика выполнения курсовой работы является обязательным. Задание на выполнение работы должно быть получено с началом занятий во втором семестре.

Законченная работа сдается в сроки, согласованные с научным руководителем. Студенты вместе с печатным текстом курсовой работы сдают на кафедру и текст на диске (электронном носителе) для проверки работы на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет – сервиса AntiPlagiat.ru. В случае выявления более 30% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

*Первое представление курсовой работы на кафедру – не позднее месяца до начала сессии.* Это необходимо для того, чтобы было время для проверки курсовой работы, написания отзыва, подготовки к защите или переработке с учетом замечаний, сделанных научным руководителем. Написанные курсовые работы сдаются на кафедру, где регистрируются в специальном журнале и передаются научным руководителям. Вместе с тем регистрационный номер и дата сдачи курсовой работы пишутся на титульном листе курсовой работы.

Сданная на кафедру курсовая работа проверяется научным руководителем, на нее дается письменный отзыв, который передается вместе с курсовой работой студенту для ознакомления.

Срок проверки курсовой работы – 10 дней с момента поступления ее на кафедру.

По результатам проверки курсовой работы составляется отзыв, в котором отражается:

- Ф.И.О. студента, выполнившего курсовую работу;
- направление подготовки, курс, номер группы;
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя;
- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;



- степень раскрытия основных вопросов, полнота, качество и актуальность работы;
- значимость полученных результатов, их новизна;
- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться специальной литературой;
- способность студента к исследовательской работе;
- замечания к содержанию и оформлению курсовой работы;
- предложения по устранению замечаний и недостатков.

По итогам письменного отзыва делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы.

Общим итогом отзыва является запись научного руководителя «допускается к защите» или «не допускается к защите» на титульном листе курсовой работы.

Курсовая работа не допускается к защите, когда:

- работа не носит самостоятельного характера, списана из литературных или иных источников;
- не раскрыты основные вопросы;
- в работе содержатся теоретические ошибки;
- работа оформлена неправильно;
- уровень самостоятельности по системе «Антиплагиат» ниже 70%.

Не допущенная к защите курсовая работа должна быть в двухнедельный срок выполнена заново или переработана с учетом сделанных замечаний. Повторная работа представляется на кафедру для проверки научным руководителем вместе с первоначальным вариантом работы и первоначальным отзывом.

## **9 Порядок защиты и оценка курсовой работы**

Студент, получивший допуск к защите, готовится к ней с обязательным условием проработки тех замечаний, на которые указал научный руководитель.

Дату и время защиты курсовой работы определяет научный руководитель. Защита курсовой работы проводится до экзаменационной сессии. Студентам, не уложившимся в указанные сроки по уважительной причине, оценка снижается на один балл. В соответствии с принятым на кафедре положением о защите курсовых работ она может проводиться в присутствии студенческой группы или индивидуально.

К защите студент готовит краткое сообщение о проделанной работе. Защита должна продемонстрировать знание основных вопросов темы, литературных источников, использованных при написании курсовой работы. Студент должен показать умение увязывать теоретические положения темы с практикой хозяйствования, анализировать конкретно-фактический материал и формулировать выводы и предложения. В процессе защиты студент должен продемонстрировать умение грамотно отвечать на вопросы, логически размышлять и ориентироваться в современной экономической жизни.

Оценка курсовой работы определяется после ее защиты и складывается из оценки содержания, оформления и устной защиты выдвинутых в курсовой работе положений и выводов.

Оценка курсовой работы по итогам защиты выставляется по пятибалльной шкале.

*Общие критерии оценки курсовой работы:*

– *неудовлетворительная оценка* ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников, когда в работе содержатся ошибки в освещении темы, а студент не учел эти замечания в процессе подготовки к защите и не смог дать объяснение теоретическим положениям, выводам, сделанным в курсовой работе;

– *оценка «удовлетворительно»* ставится, когда в работе в целом правильно освещаются основные вопросы, но мало самостоятельного изложения, существуют недостатки в логическом обосновании многих положений или содержатся отдельные ошибочные тезисы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников;

– *хорошая оценка* ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, но нет элементов творчества, правильно оформленную работу;

– *отличная оценка* ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной экономики, основных понятий, категорий и инструментов экономики, основных особенностей ведущих экономических школ и направлений экономической науки.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

Полное наименование курсовой работы вносится в зачетную книжку в раздел «Курсовые работы». Одновременно научный руководитель на титульном листе проставляет дату защиты и оценку.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре теоретической экономики один год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту. Также защищенные курсовые работы загружаются в базу информационных потребностей (БИП) КубГУ в раздел «Квалификационные работы».

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по «Экономической теории».

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика курсовых работ

- 1 Генезис и основные этапы развития экономической теории.
- 2 Структура и закономерности развития экономических отношений.
- 3 Собственность как единство правовых и экономических отношений, причины и способы изменения форм собственности.
- 4 Научные теории о месте и роли собственности в экономической системе общества.
- 5 Собственность как экономическая категория: сущность, формы, законы.
- 6 Эволюция отношений собственности в России.
- 7 Роль и место государственной собственности в рыночной экономике.
- 8 Приватизация: необходимость, сущность, механизм.
- 9 Особенности приватизации в России.
- 10 Мировой опыт приватизационных процессов.
- 11 Разгосударствление народного хозяйства в России: причины, методы, результаты.
- 12 Кооперативная собственность: история и современность.
- 13 Земельная собственность и земельные отношения в России.
- 14 Интеллектуальная собственность: ее сущность и роль в современном экономическом развитии.
- 15 Экономическая система общества: понятие, структура, исторические типы.
- 16 Достоинства и недостатки российской рыночной экономики.
- 17 Роль экономических потребностей в экономической системе общества.
- 18 Национальные модели рыночной экономики (на примере различных стран).
- 19 Постиндустриальная экономика: ее особенности и перспективы развития.
- 20 Инновационная экономика: содержание и основные формы развития.
- 21 Информационное общество: современный этап развития рыночной экономики.

- 22 Товарное производство: категории, законы, исторические формы.
- 23 Экономическая теория товара: трактовки стоимости товара различными экономическими школами.
- 24 Рыночная экономика: сущность, механизмы, эволюция.
- 25 Золото и его роль в экономике (исторический аспект).
- 26 Денежное обращение: процесс, законы, противоречия.
- 27 Происхождение, сущность и функции денег.
- 28 Роль денежной политики в регулировании экономики.
- 29 Современные функции денег и особенности их проявления в экономике России.
- 30 Электронные деньги как новая форма современного рыночного хозяйства.
- 31 Эволюция денежного обращения в условиях формирования «новой экономики».
- 32 Инфляция: сущность, причины и социально-экономические последствия.
- 33 Современные инфляционные процессы в экономике Российской Федерации.
- 34 Антиинфляционная политика государства и ее особенности в России.
- 35 Рынок: спрос, предложение и их законы.
- 36 Рыночная экономика: сущность, механизм, плюсы и минусы.
- 37 Конкуренция и монополия.
- 38 Роль олигополий в современной экономике России
- 39 Место и роль государственных монополий в российской экономике.
- 40 Естественные монополии и их роль в экономике России.
- 41 Монополизм в российской экономике: исторические корни, процесс преодоления.
- 42 Проблема монополизации рынка и антимонопольная политика в России.
- 43 Методы государственного регулирования естественных монополий.
- 44 Антимонопольная политика: отечественный и зарубежный опыт.
- 45 Теория и практика антимонопольного регулирования.
- 46 Экономическая природа дефицита и методы его регулирования.

- 47 Формы и методы регулирования рынка в современных развитых странах.
- 48 Издержки производства и прибыль фирмы.
- 49 Трансакционные издержки и их роль в современной рыночной экономике.
- 50 Концепция альтернативных издержек производства: теоретический и практический подходы.
- 51 Производительность труда как показатель оценки состояния и перспектив экономического развития страны.
- 52 Производительность труда и ее роль в конкурентоспособности фирмы.
- 53 Капитал: сущность, структура и формы.
- 54 Основные и оборотные фонды (капитал): понятие, эффективность использования, воспроизводство.
- 55 Кругооборот и оборот капитала: стадии, формы, издержки обращения.
- 56 Основной капитал и проблемы его обновления в России.
- 57 Человеческий капитал: понятие, роль и проблемы его накопления в современной экономике.
- 58 Концепция человеческого капитала и ее практические аспекты.
- 59 Интеллектуальный капитал, его формы и развитие.
- 60 Домохозяйства как субъекты рыночных отношений.
- 61 Семейный бюджет, его доходы и расходы.
- 62 Предпринимательство и его роль в развитии экономики страны.
- 63 Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.
- 64 Экономическая природа фирмы: основные формы деловых предприятий.
- 65 Тенденции изменения организационно-правовых форм фирмы как субъекта рыночных отношений.
- 66 Потенциал малого бизнеса в модернизации российской экономики.
- 67 Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
- 68 Развитие малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае.
- 69 Кредитное предпринимательство: сущность, формы, процент.

- 70 Кредит и его роль в регулировании экономики.
- 71 Банки: их роль в экономике.
- 72 Банковская система Российской Федерации и тенденции ее развития.
- 73 Роль банковской системы в национальной экономике.
- 74 Особенности денежно-кредитной политики в России.
- 75 Рынок земли и его особенности.
- 76 Регулирование продовольственного рынка в России.
- 77 Условия, причины, источники образования земельной ренты.
- 78 Аграрные отношения в России.
- 79 Аграрная государственная политика в различных странах Европы и Америки.
- 80 Агропромышленный комплекс России: проблемы развития.
- 81 Земельные отношения: проблемы трансформации.
- 82 Показатели развития национальной экономики.
- 83 Рыночное и государственное регулирование экономики: исторический опыт и теоретические воззрения.
- 84 Тенденции модификации заработной платы в современных условиях.
- 85 Безработица и ее особенности в современной России.
- 86 Причины и виды безработицы в условиях рыночной экономики.
- 87 Рынок труда и занятость населения.
- 88 Особенности формирования и функционирования рынка труда в России.
- 89 Государственная политика занятости и ее особенности в России.
- 90 Рынок труда в РФ: общие закономерности функционирования и национальные особенности.
- 91 Региональный рынок труда (на примере Краснодарского края).
- 92 Факторы формирования спроса и предложения на труд с учетом особенностей российской экономики.
- 93 Современные системы оплаты труда и проблема справедливой оплаты труда в России.
- 94 Экономическая роль профсоюзов: мировой и российский опыт.
- 95 Бюджетный дефицит и проблемы государственного долга России.

- 96 Государственный бюджет и проблемы его формирования в современной России.
- 97 Бюджетно-налоговая система Краснодарского края.
- 98 Роль финансовой системы в общественном воспроизводстве.
- 99 Налоговая система Российской Федерации и ее эволюция.
- 100 Особенности налоговых систем в разных странах.
- 101 Налоговая политика как инструмент государственного регулирования рыночной экономики.
- 102 Особенности бюджетной политики в России.
- 103 Внебюджетные фонды: виды, функции, способы формирования.
- 104 Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.
- 105 Дифференциация доходов в рыночной экономике и ее изменение.
- 106 Формирование и распределение доходов в рыночной экономике.
- 107 Проблема бедности и пути ее решения.
- 108 Экономические циклы: сущность, виды, функции.
- 109 Экономические кризисы: виды, причины возникновения и последствия.
- 110 Эволюция теорий экономического роста.
- 111 Экономический рост в России: проблемы и перспективы.
- 112 Инвестиции и их роль в обеспечении экономического роста.
- 113 Инвестиционный климат в России и пути его улучшения.
- 114 Эволюция системы социальной обеспеченности работников в связи с переходом к рыночной экономике.
- 115 Проблемы перехода от планово-директивной системы к рыночной системе в России.
- 116 Теория социального рыночного хозяйства и опыт ее применения в разных странах (шведская, германская модели).
- 117 Роль государства в развитии экономики: основы, функции, методы.
- 118 Экономическая политика государства в РФ: цели и основные направления.
- 119 Международная миграция населения.
- 120 Способ и характер соединения вещественных и личных факторов в исторических и современных формах производства.



- 121 Конкурентоспособность экономики: сущность, факторы, показатели.
- 122 Социально-трудовые отношения (их природа в разных экономических системах и формы, способы регулирования).
- 123 Социальное партнерство в системе экономических отношений.
- 124 Ценные бумаги и их природа, роль в кредитных отношениях.
- 125 Экономическая природа рынка ценных бумаг и его формирование в российской экономике
- 126 Конвертируемость валюты и проблемы укрепления национальной валюты.
- 127 Валютная система современного мирового хозяйства.
- 128 Научно-технический прогресс: содержание, формы, эффективность.
- 129 Особенности современного этапа научно-технического прогресса: научно-техническая революция и ее социально-экономические последствия.
- 130 Воспроизводственный цикл и его фазы, особенности воспроизводства в России на современном этапе.
- 131 Государственный сектор в современной экономике.
- 132 Социально-ориентированное рыночное хозяйство в процессе трансформации.
- 133 Движение капитала и его особенности в мировом хозяйстве.
- 134 Структура мирового хозяйства и закономерности его развития.
- 135 Основные принципы и перспективы формирования внешнеэкономической политики России.
- 136 Концепции глобальных экономических систем.
- 137 Глобализация мировой экономики: факторы и направления.
- 138 Основные направления модернизации российской экономики.
- 139 «Теневая экономика» в современных условиях: причины, сущность, формы.
- 140 Стабилизационный фонд Российской Федерации: источники создания, направления использования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Кафедра теоретической экономики**

### КУРСОВАЯ РАБОТА

РЫНОК ТРУДА И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Работу выполнил \_\_\_\_\_ А.В. Иванов  
(подпись, дата)

Факультет \_\_\_\_\_ экономический

Направление \_\_\_\_\_ 38.03.01 – Экономика

Научный руководитель  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Ю. Сайбель  
(подпись, дата)

Нормоконтролер  
канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.Ю. Сайбель  
(подпись, дата)

Краснодар 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример оформления содержания

#### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты рынка труда и занятости населения ....	5
1.1 Сущность и структура рынка труда .....	5
1.2 Функционирование рынка труда и его особенности .....	9
1.3 Понятие занятости и ее виды .....	14
2 Современное состояние рынка труда и занятости населения в России .....	17
2.1 Общая характеристика рынка труда и занятости населения в России .....	17
2.2 Проблемы развития рынка труда в современной России ....	21
2.3 Тенденции и перспективы развития рынка труда в России ..	25
Заключение .....	29
Список использованных источников .....	31
Приложение А Динамика занятых и безработных в России .....	33

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Акимов, О. Ю. Малый и средний бизнес: эволюция понятий, рыночная среда, проблемы развития / О. Ю. Акимов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 304 с.

2 Банки и банковское дело / под ред. И. Т. Балабанова. – СПб.: Питер, 2011. – 125 с.

3 Баско, О. В. Проблемы доступа малых предприятий к финансовым ресурсам / О. В. Баско // Деньги и кредит. – 2013. – № 5. – С. 56-58.

4 Кулинцева, М. В. Механизм реализации онлайн - аукционов по кредитованию малого бизнеса / М. В. Кулинцева, А. В. Золотарюк // Новые информационные технологии в образовании: сборник научных трудов. Ч. 1. – М.: Изд-во МГУ, 2010. – С. 456-459.

5 Малое и среднее предпринимательство в России: стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики. – М.: Росстат, 2013. – 306 с.

6 Минеева, Т. В. Развитие системы государственной поддержки малого предпринимательства: автореф. дис. ... канд. экон. наук / Минеева Татьяна Викторовна. – Астрахань, 2007. – 25 с.

7 Михайлов, А. В. Финансирование малого бизнеса – формы кредитования и виды кредитов [Электронный ресурс] / А. В. Михайлов. – Режим доступа: <http://www.pro-biznes.com>. – 10.05.2014.

8 О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 года № 556. – М.: Закон и право, 2008. – 20 с.

9 О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ. – М.: Ось-89, 2007. – 46 с.

10 Отчеты о реализации Программы МСП Банка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mspbank.ru>. – 12.10.2014.