

Инструкция по размещению ресурсов в электронном архиве документов КубГУ DocSpace (от 15.03.2021)

Адрес архива: <https://docspace.kubsu.ru>

1. Регистрация в системе

Для регистрации в архиве документов КубГУ необходимо зайти на сайт <https://docspace.kubsu.ru> и в правом верхнем углу нажать ссылку «[Войти](#)». Зарегистрированные пользователи вводят адрес электронной почты и пароль.

Если Вы ещё не зарегистрированы, нажмите ссылку «[Нажмите здесь, чтобы зарегистрироваться](#)». Для регистрации достаточно ввести свой действующий адрес электронной почты. На данный адрес Вы получите письмо с инструкциями по продолжению регистрации.

Если вы забыли пароль, воспользуйтесь ссылкой на странице входа в архив «[Забыли пароль?](#)» и следуйте дальнейшим инструкциям.

2. Получение разрешения на размещение ресурсов в электронном архиве

1. Для получения разрешения на размещение электронных документов в DocSpace на адрес администратора необходимо выслать запрос, содержащий:

- a. Адрес электронной почты, под которым вы зарегистрировались в DocSpace
- b. Название Вашего факультета и кафедры, либо иного подразделения КубГУ.
- c. Наименования разделов, в которых вы будете размещать документы (если таких разделов в структуре раздела вашего факультета ещё нет, то они будут созданы).
- d. Название направления обучения, либо диссертационного совета, которому соответствуют документы, размещаемые вами (будет создана коллекция с этим названием, в этой коллекции вы и будете размещать документы).

2. Подойти с удостоверением сотрудника КубГУ к администратору DocSpace.

- ✓ Администратор DocSpace: Виктор Юрьевич Белкин, кабинет Н 107
- ✓ Внутренний телефон КубГУ: 116, e-mail: docspace@kubsu.ru

3. Размещение ресурсов в DocSpace

Если Вы зарегистрированы и уже получили соответствующие права, то можете размещать документы в доступных вам коллекциях. Для этого следует перейти в необходимую область архива, а затем в коллекцию. Вам будет доступна ссылка «Добавить элемент в эту коллекцию». Её необходимо нажать для размещения нового документа в DocSpace. Размещение включает несколько шагов. Пожалуйста, внимательно заполняйте все поля и ставьте необходимые отметки! Под одним именем можно загружать несколько файлов. В результате Вы получите адрес, который является прямой ссылкой на загруженные ресурсы. Для ограничения доступа к ресурсу необходимо зайти в редактирование ресурса и нажать кнопку «отозвать».